

Antrag auf Freistellung vom Unterricht in der Berufsschule

Name der/s Schülerin/s: _____ Klasse: _____

Bei/m der Klassenleiter/in eingereicht am: _____

Freistellung für:

stundenweise/ein Tag: am: _____ Unterrichtsstunde/n: _____

mehrere Tage vom: _____ bis: _____

Grund der Freistellung:

Privat: _____

Dienstlich: _____

Datum

Unterschrift des Antragstellers

Bestätigung durch den Ausbildungsbetrieb beifügen!

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Arbeitgeber

(durch den Klassenlehrer/-in auszufüllen)

Anzahl der Fehlstunden: _____ entschuldigt: _____ unentschuldigt: _____

Kurze allgemeine Einschätzung zum Leistungsstand:

Befürwortung des Klassenlehrers: ja nein

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in

Datum, Unterschrift Abteilungsleiter/in

Datum, Unterschrift Schulleiter