

## Antrag auf Prüfung gemäß § 10 Berufsschulverordnung

Ich mache von meinem Recht lt. Berufsschulverordnung M-V (Änderung vom 24.07.2020) Gebrauch und stelle einen Antrag auf Prüfung entsprechend § 10 BSVO M-V.

Ich, \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_ bin mit Bekanntgabe der Abschlussnoten am \_\_\_\_\_ durch Herrn/Frau \_\_\_\_\_ informiert worden, dass meine Kenntnisse im Fach/Lernfeld \_\_\_\_\_ mit „mangelhaft“ bewertet wurden.

Mir ist bekannt, dass ich über den Beschluss der Klassenkonferenz zu meinem Antrag per E-Mail informiert werde, meine Adresse lautet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Wird vom Abteilungsleiter ausgefüllt!

### Beschluss:

Der Schulleiter \_\_\_\_\_ hat am \_\_\_\_\_ festgelegt,

(Zutreffendes ankreuzen!)

dass Ihnen die Möglichkeit einer Prüfung gegeben wird.

Diese findet am \_\_\_\_\_, um \_\_\_\_\_ Uhr

in mündlicher  bzw. schriftlicher  Form im Raum \_\_\_\_\_ statt.

Sollten Sie zu diesem Termin nicht erscheinen, bleibt es bei der erteilten

dass Ihr Antrag auf eine Prüfung abgelehnt wird, da ein Bestehen nicht  
hinreichend wahrscheinlich ist. Endnote.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter

## Protokoll zur Prüfung

### lt. § 10 Berufsschulverordnung (Änderung vom 24.07.2020)

Name der/-s Auszubildenden: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Lernfeld/Fach: \_\_\_\_\_

Prüfung erstellt von: \_\_\_\_\_

Prüfung geschrieben am: \_\_\_\_\_

mündliche Prüfung am: \_\_\_\_\_

Ergebnis: \_\_\_\_\_

Schwerin, \_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer/in

Für den Fall, dass die Prüfung mit mangelhaft oder ungenügend bewertet wird, ist eine Zweitkorrektur vorzunehmen.

Ergebnis der Zweitkorrektur: \_\_\_\_\_

Schwerin, \_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer/in